



TRIBUNALE DI SIRACUSA

- Letto il verbale di intesa sottoscritto tra le parti, pubblica e sindacale, nella riunione del 23 aprile 1991, col quale è stato provveduto all'organizzazione del lavoro presso gli Uffici giudiziari della provincia di Siracusa;
- Ritenuto che al punto 9 è stato previsto, tra l'altro, che *“nel caso in cui gli Uffici G.I.P. dovessero rimanere chiusi per più giorni consecutivamente, la ricezione degli atti di Polizia Giudiziaria e gli adempimenti urgenti conseguenti, saranno assicurati, nel secondo giorno di chiusura, da un presidio ad horas (tre ore), composto da uno o più dipendenti secondo turnazioni che saranno stabiliti dal Dirigente della Cancelleria”*;

Considerato che il 06/01/2025 si verifica l'ipotesi prevista nel suddetto verbale di intesa (punto 9, comma 2°), per cui è necessario provvedere alla turnazione del personale:

DISPONE

Il presidio della Cancelleria del G.I.P. è affidato - per il compito degli adempimenti urgenti conseguenti ad atti di Polizia Giudiziaria -- dalle ore 9 alle ore 12 del giorno **06/01/2025** a:

Assistente Giudiziario ARGIRI Lucia.

Siracusa, 06.12.2024

Il PRESIDENTE
Dr.ssa Donatella Quartararo

Ministero della Giustizia		
Tribunale di SIRACUSA		
N. 2080/INT		Data 09/12/2024
Partizione 1	Macroattività 2	Attività 1
Fascicolo 4202/772		Subfascicolo

